

La Maison des Adolescents de Loire Atlantique
recrute un(e) secrétaire
pour son antenne Nord

Poste basé à Nozay à 0.5 ETP

1. Les tâches générales du poste proposé

- Accueil téléphonique Maison des Ados
- Accueil physique individuel ou collectif des jeunes, des parents, des professionnels
- Information, orientation vers les partenaires du réseau Maison des Ados
- Planification des rendez-vous des intervenants Maison des Ados
- Saisie de données statistiques Maison des Ados
- Participation aux réunions cliniques et aux réunions d'organisation internes

2. Les compétences requises

- Intérêt pour l'adolescence et les domaines sanitaires et sociaux
- Organisation et rigueur, capacité d'adaptation et qualités relationnelles
- Maîtrise de l'outil informatique et autonomie sur les outils de communication informatisés (Outlook, Excel, Word)
- Capacité à travailler en équipe

3. Le niveau de formation requis

- Niveau Bac.

4. Les conditions de recrutement

Temps de travail, 0.5 ETP.

CDD à pourvoir du 6 juillet au 31 juillet 2026, possiblement renouvelable.

Rémunération en référence à la grille indiciaire secrétaire de la MDA.

Recrutement par la voie statutaire d'un détachement de la fonction publique ou sous forme contractuelle pour poste à pourvoir dès que possible.

Les personnes intéressées voudront bien adresser leur lettre de motivation, accompagnée d'un CV détaillé, d'une copie de leur dernier arrêté portant promotion d'échelon pour les titulaires de la fonction publique, avant le 12 juin 2026 par mail mda@mda.loire-atlantique.fr